

OGŁOSZENIE

o naborze kandydatów na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki: Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański z siedzibą w Łęgowie
ul. Spacerowa 8
83-031 Łęgowo

2. Określenie stanowiska urzędniczego: Strażnik na wolnym etacie Strażnika w Referacie Prewencji

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonywanie zadań na w/w stanowisku oraz 2-letni staż pracy
- obywatelstwo polskie
- ukończony 21 rok życia
- wysoka kultura osobista,
- pełna zdolność do czynności prawnych ,
- nienaganna opinia,
- niekaralność sądowa,
- korzystanie z pełni praw publicznych
- zaświadczenie o dobrym stanie zdrowia oraz sprawności pod względem fizycznym i psychicznym,
- obowiązkowość, komunikatywność, odporność na stres,
- niekaralność sądowa
- uregulowany stosunek do służby wojskowej
- prawo jazdy kat. A,B

4. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych
- ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich
- mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowiskach w służbach mundurowych - Straży Miejskiej /Gminnej
- znajomość ustawy o strażach gminnych

5. Zakres stanowiska pracy:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych wraz z pozostałymi zadaniami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U Nr 123,poz. 779 z późn.zm.) oraz Regulaminu Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2008r. Nr 20, poz. 537)

6. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia książeczki wojskowej
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach związanych z wykonywaniem pracy strażnika
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U Nr 133 poz. 883 z późn. zm.),

- inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Straż Gminna Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo z dopiskiem „Oferta pracy –młodszy inspektor ds. windykacji w Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański ” **w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia 01 grudnia 2008r. Oferty należy złożyć do sekretariatu Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański.** Decyduje data wpływu oferty do Siedziby Straży. Oferty, które wpłyną do Siedziby Straży po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dane osobowe zawarte w aplikacji będą przetwarzane przez Straż Gminą Gminy Pruszcz Gdański w celu przeprowadzenia procedury naboru. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pruszcz Gdański www.bip.pruszczgdanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Straży Gminnej Gminy Pruszcz Gdański ul. Spacerowa 8, 83-031 Łęgowo .

Łęgowo, dnia 17.11.2008r.

Komendant Straży Gminnej

/-/ Tomasz Hertel